

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Juan Carlos Villeda Pineda</u>   | CUI:                 | <u>2988231600101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-42-2024</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>13-2024</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>   | Nit del Contratista: | <u>105842842</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>3836035688</u>   | Serie:               | <u>FAAB2A4B</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 7,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>Febrero</u>                  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 55,548.39</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u> |                      |                                 |

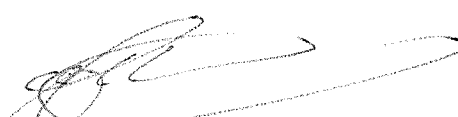
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos en la organización, control y agilización de la documentación que ingresa a la delegación de recursos Humanos.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la consolidación de información, elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la dirección del Deporte y la Recreación, Instituciones externas y ente fiscalizadores.
3. Apoyé a las autoridades de la delegación de recursos humanos en el trámite de firmas de documentos.
4. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la delegación de recursos humanos.
5. Apoyé en la elaboración de informes que sean solicitados.

Juan Carlos Villeda Pineda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

